



COMUNE DI MERCATO SAN SEVERINO

Al Dirigente scolastico del

I Comprensivo

II Comprensivo

**OGGETTO: Servizio Pre - accoglienza e Post - accoglienza anno scolastico 2024/2025 per gli alunni della scuola primaria del I Comprensivo e del II Comprensivo.**

L'Amministrazione comunale per sostenere le famiglie nella cura e nella gestione dei propri figli attiverà per l'anno scolastico 2024/25 un servizio di pre – accoglienza e post-accoglienza per gli alunni della scuola primaria del I Comprensivo e del II Comprensivo. Tale servizio sarà svolto dai volontari dei PUC.

Il servizio avrà inizio il giorno 12/09/2024.

Verranno utilizzati i modelli di seguito allegati.

I genitori provvederanno a fare l'iscrizione presso l'istituzione scolastica, che raccoglierà le richieste per poi trasferirle all'Ufficio Politiche scolastiche.

Certa di una fattiva collaborazione porgo distinti saluti.

Mercato san Severino 22/07/2024

L'Assessore alle politiche scolastiche

Dott.ssa Alfano Assunta

## ISCRIZIONE SERVIZIO PRE E POST SCUOLA

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000

Al Comune della Città di Mercato San Severino – Ufficio Politiche Scolastiche (per il tramite del Dirigente scolastico della scuola di frequenza)

Il/I sottoscritto/i

PADRE Cognome ..... Nome .....

luogo di nascita ..... (prov.....) e Data di nascita .....

MADRE Cognome ..... Nome .....

luogo di nascita ..... (prov.....) e Data di nascita .....

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a \_\_\_\_\_, frequentante  
della scuola \_\_\_\_\_ del plesso \_\_\_\_\_ sezione/classe \_\_\_\_\_  
sez. \_\_\_\_\_

### CHIEDE/DCHIEDONO

l'iscrizione del/della proprio/a figlio/a al servizio di pre e post scuola; in particolare:

- Turno A – pre scuola dalle 7.30 fino all'inizio delle attività didattiche;
- Turno B – post scuola dal termine delle attività didattiche, per le classi al tempo normale, per un massimo di mezz'ora.

Dichiarano inoltre di rispettare gli orari indicati dall'ente in merito al servizio offerto.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**FIRMA DEI GENITORI (o di chi ne fa le veci)<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
(padre)

\_\_\_\_\_  
(madre)

<sup>1</sup> **Firma obbligatoria di entrambi i genitori.** In caso di unico genitore firmatario, nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il sottoscritto, genitore unico firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**FIRMA DEL GENITORE**

\_\_\_\_\_

Si allega fotocopia di un documento di identità dei dichiaranti e la dichiarazione in merito alle condizioni di necessità familiare.

## CONDIZIONI DI NECESSITÀ FAMILIARI

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a

Cognome ..... Nome .....

luogo di nascita ..... (prov.....) e Data di nascita .....

Codice Fiscale .....

padre/madre dell'alunno \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 75 del DPR 445/2000 e art. 495 del c.p.)

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che in orario coincidente con:

- l'inizio delle lezioni;
- la fine delle lezioni

è impossibilitato a prelevare il proprio figlio per i seguenti motivi:

- lavoro presso .....  
dalle ..... alle.....
- altro genitore ugualmente impegnato per lavoro presso .....  
dalle .....  
..... alle.....
- altro genitore in condizione di grave patologia .....
- altro figlio iscritto al plesso .....

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

