



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### 1° istituto comprensivo di M.S. Severino (SA)

Via delle Puglie, 156/1 - 84085 Mercato S. Severino (SA) - TEL:

089879155 Email: saee074003@istruzione.it - PEC:

saee074003@pec.istruzione.it -



C.F.:80027650656 [www.1circolomercatosanseverino.edu.it](http://www.1circolomercatosanseverino.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE I-MERCATO SAN SEVERINO  
Prot. 0002334 del 15/11/2024  
VII (Uscita)

MERCATO SAN SEVERINO, 15 novembre 2024

### **OGGETTO: LETTERA DI INCARICO per PRESTAZIONE AGGIUNTIVA in QUALITA' di TUTOR** ai sensi dell'art. 45 del CCNL

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**CUP: H14D24000740007 CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-583**

**TITOLO DEL PROGETTO: LA BELLA ESTATE**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei

compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21-12-2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 25/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 20242025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di **“TUTOR”**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che il progetto sarà attuato nell’anno scolastico 2024- 2025, di cui almeno il 40% delle attività entro il mese di dicembre 2024;
- PREMESSO CHE** codesto Istituto è destinatario del finanziamento relativo al progetto di cui all’oggetto;
- PRESO ATTO CHE** per l’attuazione del suddetto FSE+ sono previste figure professionali interne all’amministrazione;
- VISTO** l’Avviso selezione TUTOR - Avviso Prot. 3920 del 16-08-2024, con il quale si invitava il personale della scuola e a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di ESPERTO per l’attuazione dei percorsi programmati;
- VISTO** il verbale conclusivo della valutazione operata da se medesima prot. n° 3919 del 16-08-2024;
- CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico;
- VISTO** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo;
- VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 16-08-2024, prot. n. 3920;

### **CONFERISCE**

alla docente **CARMEN LIONIELLO** (d’ora in avanti: **“Incaricato”**) in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, l’incarico di **TUTOR d’aula nell’ambito del modulo** di seguito indicato:

TITOLO MODULO:	DESTINATARI	ORE MODULO
"Esplorando il Movimento " ed. 2 - 2025	Alunni Scuola Primaria Classe 2 <sup>^</sup> B plesso Coppola	30

**PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E’ DI SEGUITO INDICATA:**

INCARICO/ATTIVITA’	N. ORE	Importo orario Lordo Stato	Importo Totale Lordo Stato
Tutor	30	€ 30,00	€ 900,00

### **Articolo 1 - Compiti e responsabilità**

Il Docente Tutor è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun Modulo;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare i corsisti e acquisire le presenze giornaliere degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- inserire nella piattaforma digitale di sistema individuata per la gestione del Progetto tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze, per quanto di loro competenza;

- inserire nella piattaforma digitale di sistema digitale di gestione individuata per la gestione del Progetto le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati sulla piattaforma digitale di sistema individuata per la gestione del Progetto;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale per ogni corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione dei Moduli formativi e sulle eventuali criticità rilevate;
- segnalare senza ritardo al Docente Esperto e, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun Modulo attivato;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta e i risultati raggiunti;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Amministrazione scolastica.

## **Articolo 2 – Durata e divieto di rinnovo**

1. L'incarico decorre dal mese di novembre 2024 e termina entro il mese di maggio 2025 , come da calendario che sarà predisposto successivamente;
2. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Articolo 3 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 30.00 (euro trenta)**, per un massimo di ore pari a 30, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 900,00 (euro novecento)**, **inteso quale importo complessivo lordo stato**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall'Avviso pubblico (Prot.n. 59369 del 19 aprile 2024).
2. Le ore rendicontate nell'apposito *time sheet* dovranno intendersi rigorosamente prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio.
3. Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM.
4. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo "Via Tacito" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
5. La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività effettivamente svolte.
6. Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi per riduzione del numero degli alunni frequentanti.
7. Il compenso sarà assoggettato al regime previdenziali e fiscale previsto dalla normativa vigente. L'incarico sarà svolto in orario extracurricolare.

8. Ai fini della liquidazione l'incaricato dovrà presentare al D.S. della scrivente istituzione scolastica: a. relazione conclusiva sulle attività svolte;  
b. *Time sheet* delle attività svolte.

#### **Articolo 4 - Revoca**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.
2. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie e/o di revoca dello stesso da parte dell'Unità di missione dovuta al mancato raggiungimento del numero minimo di corsisti (9 alunni per due lezioni consecutive) indicato nelle istruzioni operative, con conseguente riproporzionamento delle spettanze dovute in ragione del servizio effettivamente prestato.

#### **Articolo 5 - Riservatezza**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui l'Incaricato entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'Incaricato e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.
3. Il personale docente impegnato in qualità di **Tutor** è incaricato del trattamento dei dati personali. Per effetto della suddetta nomina, l'incaricato s'impegna:
  - a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
  - a partecipare agli interventi formativi organizzati dall'Istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni;
  - a svolgere le operazioni di trattamento anche dati secondo le autorizzazioni indicate;
  - In particolare, in qualità di docente **Tutor** è incaricato delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse alle funzioni e attività esercitate.
4. L'incaricato dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento e pubblicate nel sito istituzionale.

#### **Articolo 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

L'incaricato con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).

**La Dirigente Scolastica**

**dott.ssa Laura Teodosio**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del*

*c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**Per Accettazione incarico Tutor**

Ins: **LIONIELLO CARMEN**

**Firma**

---