

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

1° Istituto Comprensivo Mercato San Severino (SA)  
Via delle Puglie, 156/1 - 84085 Mercato S. Severino (SA) - TEL: 089879155  
C.M.: SAIC8CC00P - C.F.: 95201680659  
E-mail: saic8cc00p@istruzione.it - PEC: saic8cc00p@pec.istruzione.it  
www.1circolomercatosanseverino.edu



Al Personale interno profilo Assistente Amministrativo

All' Albo

Al Sito Web/ Amm. Trasparente

All' Unità di Missione PNRR

Agli Atti

ISTITUTO COMPrensivo STATALE I-MERCATO SAN SEVERINO  
Prot. 0002339 del 15/11/2024  
VII (Uscita)

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"**

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36869

DIGITAL LEARNING

CUP H14D23002630006

**Avviso di selezione interna di figure professionali del personale ATA del profilo assistenti amministrativi per supporto tecnico gestione organizzativa e amministrativa.**

### IL RUP /DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *«Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;*

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»* e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;*

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»* e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio Ministero dell'Istruzione e del Merito ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;*

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;*

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 Gennaio 2024;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione n.66 del 12/04/2023 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**PRESO ATTO** che dall'allegato 1 del piano di riparto allegato al D.M. n.66/2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 48.363,15 per la realizzazione dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 0141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione delle azioni di cui al D.M. 66/2023;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'integrazione nel PTOF del Progetto di cui trattasi (Collegio dei docenti delibera n. 4 del 22/01/2024

e Consiglio di Circolo delibera n. 7 del 25/01/2024);

**VISTO** il progetto "DIGITAL LEARNING" presentato in data 19/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che per l'investimento 2.1 è stato generato il CUP H14D23002630006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 28.02.2024, con nota prot. 31612, è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2024;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 1486 del 19.03.2024;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTA** la necessità di individuare figure professionali del personale Ata profilo Assistente Amministrativo per la realizzazione delle attività relative alla Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno il personale in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con Lettera di Incarico;

**VISTO** l'incarico di RUP del Dirigente scolastico con nota prot. 3667/2024;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Laura Teodosio in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Laura Teodosio ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il decreto di avvio di selezione prot. 2320 del 14.11.2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi

nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

**VISTE** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA profilo assistente amministrativo;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO**

##### **ART. 1 - OGGETTO**

1. **Procedura per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, ai sensi del c. 6 dell’art. 7 Gestione delle risorse umane del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento economico nell’ambito Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

2. La procedura è volta a selezionare:

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - per un massimo di 60 ore complessive.**

Le attività didattiche saranno realizzate entro il 30/09/2025 **anche nella giornata del sabato.**

Le attività amministrative dovranno concludersi entro il 15/05/2025.

##### **ART. 2 - REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

1) Possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato in servizio presso l’Istituto.

2) Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curricula vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l’incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

##### **ART. 3 - COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI**

Compiti degli assistenti amministrativi

- Predisposizione modulistica per gli alunni ed il personale;
- Predisposizione di contratti per esperti e nomine per tutor, archiviazione della documentazione, pubblicazione degli atti di nomina e dei contratti su PerlaPa;
- Pubblicazione degli atti sul sito istituzionale;
- Tenuta registri di contabilità, predisposizione di tabelle di liquidazione, ritenute previdenziali e fiscali;
- Compilare il Time sheet delle attività e delle ore svolte.

#### **ART. 4 - CANDIDATURA**

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe, utilizzando la modulistica allegata all'Avviso di selezione, apposita domanda di partecipazione e curriculum vitae.

2. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

3. I documenti devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 19/11/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC saic8cc00p@pec.istruzione.it.

#### **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. assenza delle dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

#### **ART. 6 - COMPENSO E IMPEGNO DI SPESA**

1. La liquidazione sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario per ciascuna delle figure professionali individuate.

2. La liquidazione sarà effettuata salvo il ricorrere di meccanismi sanzionatori e/o di disimpegno di risorse disciplinati dal MIM e nella logica dei costi standard.

3. Il compenso orario per l'attività resa sarà corrisposto solo a conclusione delle attività entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

4. In presenza di candidature inferiori al numero necessario per la realizzazione del progetto, l'incarico sarà attribuito alle figure candidatesi e resesi disponibili ad assumere più incarichi.

5. Il compenso lordo stato è di 21,17 euro/ora.

#### **Art. 7 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici),

dell'Allegato I.2 - Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice e dell'art. 6 della Legge n. 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il dirigente scolastico dott.ssa Laura TEODOSIO (decreto di nomina prot. 3667/2024) che assume altresì la carica di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

**Art. 8 - Pubblicizzazione**

Per la massima diffusione, il presente avviso è immediatamente esecutivo e sarà affisso all'Albo pretorio on line della Scuola, pubblicato sul sito web della Scuola e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente.

**Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la scuola, utilizzati con le modalità previste dalla normativa esclusivamente per la gestione della selezione, per le operazioni connesse alla stipula del contratto e successiva liquidazione delle spettanze. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.<sup>ssa</sup> Laura Teodosio*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*